

Notice d'information relative à notre politique de traitement des données personnelles à l'attention des candidat(e)s à l'embauche

La présente information fait suite aux nouvelles modalités du «Règlement Général de Protection des Données», dit RGPD, et relatif à la protection des données personnelles.

Identité du responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles collectées à l'occasion d'une offre d'emploi auprès des candidats est AGESTRAS, représentée par son Délégué Général.

Destinataires des informations

L'habilitation de traitement des données n'est délivrée qu'aux seuls employés d'AGESTRAS habilités au regard de leurs attributions, à savoir :

- les membres de la Direction
- le responsable des systèmes d'information
- certains employés du service RH et employés du service administratif préalablement désignés.

Ces derniers sont placés sous l'autorité du responsable du traitement et sont autorisés à consulter et traiter les données à caractère personnel à titre permanent. Tout collaborateur impliqué par le recrutement, au vu de son expertise technique et sur habilitation ponctuelle délivrée par la Direction, pourra être autorisé à consulter et traiter les données à caractère personnel.

Le DPO (Data Protection Officer ou Délégué à la Protection des Données) d'AGESTRAS a également accès aux données à caractère personnel et aux opérations de traitement pour accomplir ses missions. Il doit notamment apporter son appui technique et ses conseils au responsable du traitement et contrôler le respect, au niveau interne, du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) UE2016/679.

Finalité du traitement

Nous traitons les informations personnelles que vous fournissez à l'occasion de l'envoi de votre candidature et ce, durant la période pendant laquelle vous maintiendrez votre candidature, dans le but d'étudier et gérer votre candidature (contact pour notification, demande de renseignements si nécessaire ou programmation éventuelle d'un entretien d'embauche). En cas d'issue négative, nous conserverons votre CV dans notre banque de profils (sauf opposition de votre part) afin de disposer et de fournir des renseignements nécessaires à votre sélection en vue d'un recrutement ultérieur. Vos données ne sont pas utilisées pour effectuer un traitement à d'autres fins, par AGESTRAS.

Méthodes utilisées

En cas de recrutement à externe, AGESTRAS utilise différents outils et canaux de sourcing comme les sites internet de publication d'offres d'emploi et le service public de l'emploi. Certaines offres d'emploi sont publiées sur le site internet d'AGESTRAS ou font l'objet d'un affichage au sein de locaux

de formation, d'entreprises ou autre organismes susceptibles de recevoir un public de candidats potentiels ou de publication dans des revues de presse locale ou spécialisée. AGESTRA peut également avoir recours à des cabinets de recrutement spécialisés pour l'embauche de profils particuliers.

Après étude et sélection des candidatures sur CV et lettre de motivation, les candidats retenus seront conviés à un entretien individuel de recrutement. Des tests psychométriques pourront être utilisés lors de la procédure de recrutement avec votre consentement. Il s'agit de moyens fournissant une aide à la décision.

Conservation des données

Les candidatures spontanées nous permettent notamment de constituer notre banque de profils. Nous conserverons vos informations personnelles pendant une période de deux ans à compter de la réception de votre candidature et ce, afin de pouvoir évaluer la correspondance de votre profil à d'autres postes qui deviendraient disponibles. En soumettant une candidature, vous acceptez l'intégralité des termes de cette politique. À l'issue de cette période, lesdites données seront détruites.

Transfert des données

Aucune des données que vous confiez à AGESTRA ne fait l'objet d'un transfert, à titre onéreux ou gratuit, hors du ou dans le territoire de l'Union Européenne.

Caractère obligatoire ou facultatif des réponses et incidences

Les données essentielles à l'étude et à la gestion de votre candidature sont les suivantes :

- coordonnées postales
- parcours de formation et parcours professionnel ayant un lien avec l'emploi proposé
- compétences professionnelles ayant un lien avec l'emploi proposé
- permis (si poste spécifique, précisé dans l'offre d'emploi)
- tranche d'âge (si contrat spécifique, précisé dans l'offre d'emploi)

Toute autre donnée est facultative. La non-indication des données facultatives est sans incidence sur l'étude et la gestion de votre candidature. Le défaut de communication des données essentielles aura pour conséquence l'impossibilité de traiter votre candidature. AGESTRA se réserve toutefois le droit éventuel de vous solliciter pour complétion.

Données sensibles

Nous ne souhaitons ni collecter ni traiter de données personnelles sensibles. Les données sensibles se définissent comme celles touchant à l'origine raciale ou ethnique, aux opinions politiques, aux croyances religieuses ou philosophiques, à l'appartenance syndicale, à l'orientation sexuelle ou à la santé. Si vous fournissez spontanément des informations personnelles de cette nature, nous procéderons à leur destruction/suppression sans délai et de façon définitive.

A titre d'exception, nous pouvons être amenés à traiter certaines données de santé relatives à votre éventuelle qualité de travailleur handicapé dite « RQTH » afin de préciser et définir les aménagements de poste éventuellement nécessaires en cas de recrutement.

Sécurité et gestion des habilitations

AGESTRA a mis en œuvre des moyens de sécurité physique et numérique ainsi qu'un dispositif de gestion des accès aux données personnelles. A ce titre, elle dispose d'une palette d'outils tels qu'un registre des habilitations d'accès aux données personnelles et des procédures documentées de mise en sécurité des données.

Conditions d'exercice de vos droits d'accès, de rectification et d'opposition

Conformément à la réglementation, vous pouvez exiger que soient, selon les cas, rectifiées, complétées, mises à jour, verrouillées ou effacées les données à caractère personnel vous concernant, qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées, ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Vous pouvez exercer ces droits relatifs aux informations personnelles qu'AGESTRA détient sur vous, en adressant une demande mentionnant vos coordonnées de contact et la référence de l'offre d'emploi à laquelle vous avez postulé. Cette demande s'effectuera par courrier postal (M. le Délégué Général - AGESTRA - 1, rue de Courcelles - 57070 METZ).

En cas de doutes raisonnables quant à l'identité de la personne physique présentant la demande, AGESTRA peut exiger que lui soient fournies des informations supplémentaires nécessaires pour confirmer votre identité.

Si vous souhaitez obtenir plus de détails sur les règles de conservation spécifiques à un traitement déterminé ou si vous avez des raisons de penser que les données personnelles que vous nous avez transmises ont été compromises ou violées, nous vous remercions de nous le faire savoir immédiatement et de décrire le problème en contactant notre DPO. Ce contact peut s'établir par courrier postal (ASIST 57 – DPO - 1, rue de Courcelles - 57070 METZ) ou par courrier électronique à dpo@asist57.org.

Il est porté à votre connaissance que l'autorité de contrôle française en matière de traitement de données est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : www.cnil.fr. Vous pouvez adresser, au Service Droit d'Accès CNIL, vos directives relatives au sort de vos données à caractère personnel en cas de décès, et notamment la manière dont vous souhaitez que les droits précités soient exercés. De manière générale, le Service Droit d'Accès CNIL reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou réclamation relative aux traitements de données à caractère personnel vous concernant.

Cette notice peut être périodiquement mise à jour par AGESTRA.